



802-770 Main Street
Moncton, NB
E1C 1E7

Politique d'événements Downtown Moncton Centre-ville Inc.

1. Mandat politique :

Le Programme de subventions pour les événements vise à stimuler la croissance économique et à rehausser le dynamisme du centre-ville de Moncton. En soutenant les événements qui ont une incidence économique directe, mesurable et positive sur les commerces du centre-ville, ce programme encourage les partenariats, attire de la clientèle, et stimule les dépenses dans la zone d'amélioration des affaires (ZAA), renforçant ainsi la santé commerciale globale du district.

2. Objectifs:

Le programme vise à :

- Offrir un avantage économique clair et positif aux commerces du centre-ville.
- Augmenter le trafic piétonnier et les achats dans les commerces locaux grâce à des événements bien promus et attrayants.
- Soutenir des événements qui favorisent les partenariats avec des détaillants, des restaurants, et des prestataires de services du centre-ville.
- Encourager une programmation diversifiée et familiale qui renforce l'attrait du centre-ville.
- Investir stratégiquement dans des événements qui correspondent aux priorités de développement économique de la ZAA.



3. Critères d'admissibilité

Pour être admissibles au financement, les candidats doivent :

- Être une organisation à but non lucratif ou sans but lucratif enregistrée.
- Organiser l'événement proposé dans la zone d'amélioration des affaires de DMCI.
- Soumettre le formulaire d'application dûment rempli avant la date limite :
 - 1^{er} avril pour les événements prévus entre le 1^{er} juin et le 31 octobre.
 - 1^{er} septembre pour les événements prévus entre le 1^{er} novembre et le 31 mai.

4. Modalités de financement

- Les sommes allouées seront déterminées en fonction de l'étendue de l'événement, de sa conformité avec les objectifs du programme et du budget disponible. DMCI se réserve le droit d'allouer les fonds à sa discrétion en fonction des ressources disponibles et du mérite des demandes.
- Le soutien en nature peut inclure l'installation de bannières au centre-ville, ainsi que la promotion par le biais du site web et des réseaux sociaux de DMCI.
- Les événements tels que les banquets, les conférences et les activités de collecte de fonds seront seulement admissibles au soutien en nature.
- Le financement **n'est pas garanti** et sera accordé en fonction de critères d'évaluation, de l'impact économique et des fonds disponibles.
- Les subventions sont en vigueur pendant l'année civile au cours de laquelle elles sont accordées et **ne sont pas automatiquement renouvelées**.



5. Critères d'évaluation et notation

Toutes les demandes seront examinées par DMCI à l'aide d'un système de notation pondérée afin de donner la priorité aux événements qui offrent le meilleur rendement économique aux commerces du centre-ville.

Critère	Poids	Axe d'évaluation
Impact économique	40%	Preuves démontrant comment l'événement permet d'augmenter les ventes, la fréquentation ou l'engagement auprès des entreprises locales. Cela inclut les partenariats avec les commerces.
Participation et portée	20%	Nombre prévu de participants et portée promotionnelle (par exemple, couverture médiatique, réseaux sociaux).
Programmation familiale et inclusive	20%	Accessibilité et inclusivité des activités pour l'ensemble de la communauté.
Pertinence pour le centre-ville	10%	Cohérence avec les objectifs stratégiques de DMCI pour la ZAA et pertinence par rapport au caractère unique du centre-ville.
Aptitude organisationnelle	10%	Capacité à mener à bien l'événement, sur la base de l'expérience et de la planification de l'équipe.

Les événements qui obtiennent les meilleurs scores seront priorisés pour le financement.

6. Processus d'application

- Les demandes sont acceptées toute l'année, sous réserve de la disponibilité budgétaire.
- Un formulaire de demande de subvention pour événement dûment rempli doit être soumis avec tous les détails concernant l'événement, notamment :
 - Titre de l'activité, description, emplacement(s), et date(s)
 - Participation prévue
 - Budget et stratégie d'impact économique
 - Détails des partenariats avec les entreprises locales
- Les demandes doivent être soumises avant la date limite indiquée dans le présent document.



7. Informations de contact

Pour plus d'information ou pour soumettre votre candidature :

Downtown Moncton Centre-ville Inc.

802-770 rue Main, Moncton, NB E1C 1E7

Téléphone : 506-857-2991 | Courriel : dmci@downtownmoncton.com

8. Révisions

DMCI se réserve le droit de modifier, d'amender ou de révoquer l'une ou l'autre de ces dispositions à sa discrétion, sans préavis, afin de servir au mieux les intérêts et la croissance continue du centre-ville de Moncton.

La présente politique a été révisée en juin 2025. DMCI révise périodiquement ses politiques et ses pratiques. En cas de modification, un avis sera affiché au www.downtownmoncton.com.



@downtownmoncton

#downtownmoncton



downtownmoncton.com