



Downtown Moncton Centre-ville Inc.  
104-770, rue Main Street,  
Moncton, NB E1C 1E7  
857-2991; Fax : 857-2908

**2019**

## EVENTS FUNDING REQUEST

## REQUÊTE DE FINANCEMENT POUR ÉVÉNEMENTS

### IMPORTANT :

<b>Applications must be submitted to DMCI no later than <u>March 29, 2019</u>. Please allow at least 30 days for processing and approval. All grants are valid for the current year only. They are not subject to automatic renewal.</b>	<b>Les demandes doivent être soumises à DMCI au plus tard <u>le 29 mars 2019</u>. Veuillez prévoir au moins 30 jours pour le traitement et l'approbation de la demande. Toutes les subventions sont valables pour l'année en cours seulement. Elles ne seront pas renouvelées automatiquement.</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SECTION 1 : BASIC EVENT INFORMATION / RENSEIGNEMENTS DE BASE SUR L'ÉVÉNEMENT

Event Title or Festival Title Titre de l'événement ou du festival	
Type of event Type d'événement	
Location(s) of event Lieu (ou les lieux) de l'événement	

### DATES AND TIMES OF EVENT/ DATES ET HEURES DE L'ÉVÉNEMENT

Start date and Time/ date et heure du début de l'événement	
End Date and Time/ date et heure de la fin de l'événement	
Projected Attendance / nombre de participants attendus	



Downtown Moncton Centre-ville Inc.  
104-770, rue Main Street,  
Moncton, NB E1C 1E7  
857-2991; Fax : 857-2908

## SECTION 2 : CONTACT INFORMATION / COORDONNÉES

Name of Organization/Nom de l'organisation	
Mailing address with postal code /Adresse postale avec code postal	
Is your organization a Not-for-Profit or Non-Profit / Êtes-vous un organisme à but non lucratif?	Yes / Oui _____ No / Non _____
Primary Contact /Personne-ressource principale	
E-mail address/Adresse courriel	
Telephone or cell number/Numéro de téléphone ou portable	

## SECTION 3: REQUEST FOR SUPPORT / DEMANDE SOUTIEN

1. Has your organization received funding from DMCI in the past? Yes\_\_\_ No\_\_\_  
*Est-ce que votre organisation a déjà reçu du financement de DMCI dans le passé? Oui\_\_\_ Non\_\_\_*
2. Please provide a brief description of your event (who, what and why), including tentative program activities.  
*Veillez fournir une brève description de votre événement (qui, quoi et pourquoi), y compris une ébauche du programme d'activités.*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. What portion of your event/festival takes place in the downtown business improvement area?  
*Quelle portion de votre événement se déroulera dans la zone d'amélioration des affaires au centre-ville?*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. How will this event/festival benefit the downtown merchants and businesses?  
*Veillez indiquer comment cet événement/festival pourra bénéficier les commerçants et entreprises du centre-ville?*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Downtown Moncton Centre-ville Inc.  
104-770, rue Main Street,  
Moncton, NB E1C 1E7  
857-2991; Fax : 857-2908

---

---

---

---

5. Please indicate how you will promote or publicly recognize DMCI if your application is successful.  
*Veillez indiquer la façon dont vous allez promouvoir ou reconnaître publiquement la contribution de DMCI si votre demande est acceptée.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SECTION 4: FINANCIAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

**Please provide on separate pages the following/ Veillez fournir les documents suivants sous pli séparé:**

- Your event budget / Budget de l'événement.
- Financial Statements from previous events (if applicable) / États financiers de l'événement précédent (le cas échéant).
- List of confirmed sponsors and amounts /liste de commanditaires confirmés et les montants.
- List of targeted sponsors / liste de commanditaires ciblés.
- Marketing Plan (if applicable) / plan de marketing (le cas échéant).

**Briefly indicate how the funds obtained from DMCI will be used./Veillez fournir une description concise de l'utilisation des fonds provenant de DMCI.**

---

---

---

---

---

**Amount of funds requested/ Montant de fonds demandé: \$\_\_\_\_\_**