



Downtown Moncton Centre-ville Inc.
104-770, rue Main Street,
Moncton, NB E1C 1E7
857-2991; Fax : 857-2908

2018

EVENTS & FESTIVALS FUNDING REQUEST

REQUÊTE DE FINANCEMENT POUR ÉVÉNEMENTS & FESTIVALS

IMPORTANT :

Applications must be submitted to DMCI no later than <u>March 2, 2018</u>, and at least <u>30 days before the event</u> to allow for processing and approval by DMCI. All grants are valid for the current year only. They are not subject to automatic renewal.	Les demandes doivent être soumises au plus tard <u>le 2 mars, 2018</u> et au moins <u>30 jours avant l'événement</u> afin d'être traitées et approuvées par DMCI. Toutes les subventions sont accordées pour l'année en cours seulement. Elles ne sont pas renouvelées automatiquement.
---	--

SECTION 1 : BASIC EVENT INFORMATION / RENSEIGNEMENTS DE BASE SUR L'ÉVÉNEMENT

Event Title or Festival Title Titre de l'événement ou du festival	
Type of event Type d'événement	
Location(s) of event Lieu (ou les lieux) de l'événement	

DATES AND TIMES OF EVENT/ DATES ET HEURES DE L'ÉVÉNEMENT

Start date and Time/ date et heure du début de l'événement	
End Date and Time/ date et heure de la fin de l'événement	
Projected Attendance / nombre de participants attendus	



Downtown Moncton Centre-ville Inc.
104-770, rue Main Street,
Moncton, NB E1C 1E7
857-2991; Fax : 857-2908

SECTION 2 : CONTACT INFORMATION / COORDONNÉES

Name of Organization/Nom de l'organisation	
Mailing address with postal code /Adresse postale avec code postal	
Is your organization a Not-for-Profit or Non-Profit / Êtes-vous un organisme à but non lucratif?	Yes / Oui _____ No / Non _____
Primary Contact /Personne-ressource principale	
E-mail address/Adresse courriel	
Telephone or cell number/Numéro de téléphone ou portable	

SECTION 3: REQUEST FOR SUPPORT / DEMANDE SOUTIEN

1. Has your organization received funding from DMCI in the past? Yes___ No___
Est-ce que votre organisation a déjà reçu du financement de DMCI dans le passé? Oui___ Non___
2. Please provide a brief description of your event (who, what and why), including tentative program activities.
Veillez fournir une brève description de votre événement (qui, quoi et pourquoi), y compris une ébauche du programme d'activités.

3. What portion of your event/festival takes place in the downtown business improvement area?
Quelle portion de votre événement se déroulera dans la zone d'amélioration des affaires au centre-ville?

4. How will this event/festival benefit the downtown merchants and businesses?
Veillez indiquer comment cet événement/festival pourra bénéficier les commerçants et entreprises du centre-ville?



Downtown Moncton Centre-ville Inc.
104-770, rue Main Street,
Moncton, NB E1C 1E7
857-2991; Fax : 857-2908

5. Please indicate how you will promote or publicly recognize DMCI if your application is successful.
Veillez indiquer la façon dont vous allez promouvoir ou reconnaître publiquement la contribution de DMCI si votre demande est acceptée.

SECTION 4: FINANCIAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Please provide on separate pages the following/ Veillez fournir les documents suivants sous pli séparé:

- Your event budget / Budget de l'événement.
- Financial Statements from previous events (if applicable) / États financiers de l'événement précédent (le cas échéant).
- List of confirmed sponsors and amounts /liste de commanditaires confirmés et les montants.
- List of targeted sponsors / liste de commanditaires ciblés.
- Marketing Plan (if applicable) / plan de marketing (le cas échéant).

Briefly indicate how the funds obtained from DMCI will be used./Veillez fournir une description concise de l'utilisation des fonds provenant de DMCI.

Amount of funds requested/ Montant de fonds demandé: \$ _____